

**REPUBBLICA ITALIANA****Regione Siciliana**

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

Num. Codice Fiscale 80012000826

Partita I.V.A. 02711070827

Servizio 5 - Bonifiche

Viale Campania, 36/a - 90144 Palermo

Tel. 091 6391111-80291

PEC: dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE
 Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti
 Servizio 5 Bonifiche

Obiettivi che il progetto intende perseguire

Il funzionario coinvolto nel progetto svolgerà le attività ordinarie di competenza del Servizio 5 Bonifiche alternando settimanalmente il lavoro in presenza con il telelavoro domiciliare, con l'obiettivo di migliorare la produttività e i risultati, conciliando l'attività lavorativa professionale con le esigenze familiari. Inoltre si contribuirà in tal modo anche alla tutela dell'ambiente, con risparmio di energia elettrica (minore uso dei pc, climatizzazione, ecc...) da parte dell'Amministrazione e a realizzare un modello di Amministrazione regionale dinamica, smart, e al passo coi tempi.

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)

Le attività interessate al progetto abbracciano competenze sia tecniche che amministrative in capo al Servizio 5 Bonifiche, in particolare

1. Istruttore Direttivo sig. **Giovanni Lo Forte**: Procedimenti ambientali ex art. 242 e 249 del D.lgs 152/2006 (Testo Unico Ambiente) e D.M. 31/2015 - Aree Ridotte Dimensioni e Punti Vendita Carburanti Province di RG-SR-TP-CL;

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

1. Il sig. Giovanni Lo Forte utilizzerà: personal computer, collegamento Internet Linkem, stampante e scanner HP.

Il dipendente dispone di una propria VPN personale con accesso tramite app Fortitoken Mobile già attivata da Sicila Digitale che consente l'accesso a IRIDE, al Portale Caronte, al repertorio Decreti e alle cartelle Condivise. Queste permettono l'immediata condivisione dei documenti e delle informazioni con il Dirigente del Servizio e la struttura organizzativa.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

1. Sig. Giovanni Lo Forte: 2 rientri

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Il dipendente parteciperà ai webinar e ai corsi di formazione programmati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di migliorare le proprie conoscenze nelle mansioni e/o carichi di lavoro di competenza.

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa:

L'attività svolta nelle giornate di telelavoro verrà programmata, verificata e coordinata con il Dirigente, il quale verificherà puntualmente l'espletamento delle prestazioni lavorative, ponendo particolare attenzione al

rispetto dei tempi procedurali, alle istruttorie e all'evasione delle pratiche assegnate, all'esame e all'assegnazione giornaliera della corrispondenza pervenuta al servizio.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

Il dipendente assicurerà, nelle giornate di telelavoro, la comunicazione con il Dirigente e con il contesto organizzativo, tramite smartphone personali, uso delle cartelle condivise, ed eventualmente collegamento in videoconferenza.

Durata del progetto:

La durata del progetto è dalla data di attivazione al 31 dicembre 2025.

Si precisa che il dipendente interessato al progetto di telelavoro hanno maturato un'ottima autonomia operativa, ed hanno già svolto le superiori attività di competenza, durante l'anno 2024, in modalità smart working, con scrupolo, puntualità e diligenza, contribuendo egregiamente al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza.

Il Dipendente

Giovanni Lo Forte



Il Dirigente Generale
dott. Arturo Vallone